

Regulamin korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych

w Szkole Podstawowej nr 7 w Krośnie

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Rodzice uczniów zostają zaznajomieni z treścią Regulaminu podczas pierwszego spotkania organizacyjnego w roku szkolnym.
3. Wypożyczenie podręcznika do domu i jego zwrot są odnotowywane przez bibliotekarza.
5. Zwrot wypożyczonych podręczników bibliotekarz potwierdza w bazie użytkowników.

§ 2

Udostępnianie podręczników

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe stanowią własność Szkoły.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.
3. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później.
4. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 7 września.
5. Podręczniki są wypożyczane na okres jednego roku szkolnego, z wyłączeniem wakacji.
6. Termin zwrotu podręcznika mija 25 czerwca.
7. W uzasadnionych okolicznościach Szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem terminu wskazanego w ust. 6.

§ 3

Procedura wypożyczenia podręcznika

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy pobiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
2. Przekazując podręczniki i materiały edukacyjne uczniom, wychowawca ma obowiązek zapoznać rodziców z Regulaminem na pierwszym zebraniu organizacyjnym w danym roku szkolnym.
3. Wychowawca informuje rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych. Ewentualne uszkodzenia należy natychmiast zgłosić wychowawcy.

§ 4

Zasady odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne

1. W przypadku gdy uczeń w trakcie roku szkolnego rezygnuje z nauki w Szkole, jest zobowiązany zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.
2. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Zabrania się wrywania kartek z podręcznika, sklejanie kartek, przycinania itd. oraz innych czynności, które mogą powodować uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.
5. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie innej wady fizycznej, która pomniejsza wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwia ich wykorzystanie.

§ 5

Zakres odpowiedzialności

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w terminie wskazanym w § 2 ust. 6 rodzic dziecka jest zobowiązany zwrócić koszt zakupu podręcznika.
2. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników i materiałów edukacyjnych określa dyrektor Szkoły.

§ 6

1. Uczniowie i rodzice są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest dyrektor Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 roku.

Oświadczenie:

Przyjmuję do wiadomości postanowienia powyższego regulaminu. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syna podręczniki będące własnością biblioteki Szkoły Podstawowej Nr 7 w Krośnie.

Potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości powyższych postanowień jest podpis Rodzica odbierającego podręcznik.

Podstawa prawna: Ustawa z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 811).